

Técnicas de Lectura

1.- Introducción:

Con este sencillo manual, y dedicando un poco de tiempo a realizar ejercicios, aprenderás las técnicas necesarias para **leer de manera más inteligente y rápida**.

2.- ¿Por qué leer deprisa?

Leer deprisa utilizando las técnicas adecuadas te permite leer más y memorizar mayor cantidad de contenido en menos tiempo.

Imagina por un momento que la semana que viene tienes que presentar un trabajo a tu formador/a y que para hacerlo correctamente tienes que leer 3 libros. ¿No sería fantástico que además de darte tiempo para leerlos los entendieras y así pudieras realizar un estupendo trabajo?

Algunas de las aptitudes necesarias para una buena lectura son: **Capacidad para leer y comprender a altas velocidades, Capacidad para usar un ritmo variable en función de la finalidad y la dificultad, Capacidad para comprender las ideas principales o los pensamientos centrales del material de lectura, Capacidad para comprender y retener los detalles, Buena retención general, Capacidad para apreciar la organización del material, Capacidad para leer de manera crítica y valorativa.**

3.- ¿Cómo leemos?

Leer implica elementos tanto físicos como mentales.

Respecto a los elementos mentales diremos que el término *lectura* será para nosotros sinónimo de comprensión.

Respecto a los elementos físicos diremos que el movimiento de los ojos en la lectura consiste en tres actividades:

- a).- La **fijación**. Tiene lugar cuando tus ojos se detienen. Es el momento en que se lee.
- b).- Los **movimientos sacádicos**. Si observas los ojos de alguna persona que está leyendo, verás que los movimientos no son suaves sino que el ojo va a saltos.
- c).- La **barrida de retorno**. Cuando los ojos alcanzan el final de la línea, pasan a la siguiente realizando este tercer movimiento.

Los **lectores ineficaces**:

Leen todo a la misma velocidad. Hay que adaptar la velocidad al nivel de dificultad.

Realizan movimientos ineficientes de los ojos.

- * Regresiones innecesarias: vuelven atrás para releer material que ya habían leído.
- * Movimientos arrítmicos: saltan sus ojos alrededor de la página, especialmente cuando están cansados.
- * Barridas de retorno defectuosas: cuando terminan una línea, no vuelven rápidamente a la primera palabra de la siguiente.

* Poca superficie de fijación: perciben sólo 4 palabras cada vez que sus ojos se fijan.

Subvocalizan.

Se dicen las palabras según van leyéndolas.

Concentración

Piensen en otras cosas cuando leen.

Los **lectores eficientes** leen el material aproximadamente de 3 a 5 veces más deprisa que el lector medio. Tienen un **movimiento de los ojos suave y rítmico** mientras van avanzando a lo largo del material, con **pocas regresiones** (o relecturas del material). Sus ojos siempre están **en el lugar previsto**, en vez de ir vagando por la página. También tienen una **amplia zona de enfoque** sobre las palabras. Han **reducido** su **nivel de subvocalización** (decirse a ellos mismos la palabra) a un mínimo. Tienen un **enfoque flexible y sistemático** para muchos tipos diferentes de material, así como buena **concentración y memoria**.

4.- Adquirir mayor velocidad.

En este capítulo encontrarás consejos para mejorar tu nivel de lectura.

Para que estos consejos se conviertan en realidad deberás practicar algunos ejercicios. Esto supone que te llevará un poco de tiempo, pero no te asustes, el resultado que obtendrás será excelente.

Mejorarás tu velocidad de lectura y comprensión considerablemente.

Los métodos que utilizarás para incrementar la velocidad son:

a).- *Seguir el dedo:*

El dedo empleado como si fuera un puntero que marca el ritmo de lectura es la mejor herramienta para adquirir mayor velocidad y conseguir fijaciones más amplias.

¿Cómo tienes que usar el dedo? Muy sencillo, tienes que subrayar con el dedo cada línea de la página de margen a margen mientras lees. Esto dará a tus ojos un enfoque definido sobre la página. Obligas a los ojos a seguir al dedo y así se eliminan fácilmente las regresiones innecesarias. Y además, al tiempo que tus ojos avanzan más deprisa a lo largo de las líneas, empezarás a captar más palabras (fijaciones más amplias).

¿Que no te lo crees? Haz el siguiente ejercicio para demostrarte que el ojo sigue el dedo y se tiene mayor control.

Dile a un/a amigo/a que se ponga delante de ti y pídele que haga un círculo imaginario en el aire de unos dos metros de diámetro. El recorrido que realmente seguirán los ojos será algo parecido al dibujo superior. Ahora pídele que haga lo mismo pero que siga con la vista tu mano mientras haces el círculo. El recorrido en este caso es como el del dibujo inferior.

b).- *El movimiento de la mano sirve para marcar el ritmo:*

Tus ojos deben **seguir al dedo** a lo largo de las líneas impresas. Mueve tu dedo a lo largo de las líneas lo suficientemente despacio para entender, pero no dejes que tu dedo se pare. Aplica una **ligera presión**. Cuando el dedo llegue al final de la línea, practica una **barrida de retorno con tu dedo y tus ojos**. Recuerda que la barrida de retorno no es más que el movimiento que hace llevar tus ojos hasta la primera palabra de la siguiente línea.

c).- *Movimiento en S de la mano:*

El movimiento en S sirve para controlar la velocidad y ampliar las fijaciones.

Este movimiento se utiliza para simulacros de lectura, para repasos y para análisis previos. No sirve como método de lectura normal.

Debes tener en cuenta que tu mano está definiendo una zona a la que deben mirar tus ojos, por eso no te preocupes si no puedes leer cuando vas marcha atrás.

Al principio tiene que resultarte incómodo, eso es una buena señal porque quiere decir que estás amenazando a tus viejos hábitos de lectura. La práctica es la clave de la comodidad. Cuanto más practiques más cómodo leerás, y por supuesto más rápido.

d).- *Movimiento caótico de la mano:*

El movimiento caótico sirve fundamentalmente para ampliar las fijaciones.

Este movimiento se utiliza únicamente para simulacros de lectura. No sirve como método de lectura normal.

El movimiento consiste en mover la mano por la página sin un rumbo fijo e intentando leer lo máximo posible. Intenta también entender qué es lo que dice en la página.

Entender lo que dice es francamente difícil, pero no olvides que este movimiento tiene como objetivo únicamente que amplíes el área de fijación.

e).- Lectura de 2 en 2 líneas:

La lectura de 2 en 2 líneas sirve para leer y para hacer simulacros que te ayudarán a ampliar las fijaciones. Al principio parece imposible poder leer de dos en dos líneas, pero practicando lo conseguirás.

No todos los textos pueden ser leídos de dos en dos líneas. Esta técnica la puedes utilizar sobre todo en documentos que están divididos en columnas, por ejemplo los periódicos, algunas revistas, etc.

5.- Comprender mejor lo leído:

Leer deprisa está muy bien, pero si no consigues entender lo que lees la velocidad de lectura no te habrá servido para nada.

Para comprender mejor lo que lees tienes que **dividir** la información, leer todos los conceptos, ideas, hechos y detalles **con atención cuidadosa y consciente** e intentar relacionar lo leído con lo que sabes de antes. Tienes que **reconstruir** la información de acuerdo con la finalidad que tengas.

Si haces esto, dominarás la información leída y será más importante lo que tú sepas del tema que el mismo texto original.

6 pasos para comprender mejor lo que lees:**a).- Determinar la Finalidad:**

La clave de la lectura eficiente está en emplear sólo la cantidad adecuada de tiempo y esfuerzos que exija para cumplir su finalidad.

Antes de leer cualquier cosa es necesario que te hagas unas preguntas.

Descripción física del material.

¿De dónde proviene el material?

¿Cuánto tienes que leer?

¿Qué relación guarda con tu trabajo, afición o interés?

¿Es oportuno el material?

Por qué leer el material.

¿Qué te impulsó a elegir esta selección?

¿La motivación fue interna o externa?

¿Qué tipo de información esperas del material?

¿Necesitas entender sólo los puntos principales o también los hechos y detalles?

¿Darás a la nueva información algún uso?

¿Servirá para aumentar tus conocimientos sobre alguna materia?

¿Tendrás que exponer la información a otras personas?

Previsión del material.

¿Qué crees que vas a aprender de lo leído?

¿Crees que servirá para satisfacer tu finalidad al leerlo?

¿Crees que te resultará fácil o difícil entender la información?

¿Interesante o pesada?

¿Entretenida o seria?

Después de haber leído el material.

¿Estaban justificadas tus expectativas?

¿Has conseguido satisfacer las finalidades que perseguías?

¿Te ha ahorrado tiempo o te ha supuesto un aumento de la comprensión del material el hecho de haberte planteado estas preguntas?

¿Si pudieras volver a leer por primera vez la selección, harías algo de manera diferente?

b).- Inspeccionar:

La finalidad de la inspección es darte una panorámica general del material.

¿Cómo se inspecciona?

Muy sencillo, tienes que mirar el índice, los capítulos, dibujos, gráficos, diagramas, resúmenes, preguntas. Con la información que recojas de la inspección el cerebro se pondrá en marcha e intentará sin que te des cuenta dar una visión global de lo que leerás.

Además la inspección ayuda a reducir los temores ante lo que se leerá. Otra ventaja que se obtiene de la inspección es que refinarás la finalidad de la lectura y los objetivos. De esta manera podrás dividir el material a leer.

Una buena pauta para marcarse los objetivos de tiempo es recordar que una buena técnica es estudiar durante 50 minutos y descansar 10.

c).- Hacer un examen Previo:

Consiste en avanzar a través del material a una velocidad de tres a cinco veces superior a tu velocidad normal de lectura (por ejemplo podrías utilizar la lectura en S), para reunir las principales ideas que se presenten.

En este examen previo tienes que identificar las áreas generales de información, buscar los conceptos más importantes, las ideas y las palabras clave.

El examen previo sensibiliza tu mente para recibir y organizar la información y te muestra el esquema general.

El examen previo te permitirá responder a las preguntas: ¿Cuánto tiempo de lectura? ¿Cuánta información se debe conseguir? ¿Cuánta información es esencial? ¿Qué nivel de comprensión se exige, y por lo tanto, qué técnicas se deben emplear para estudiar?

d).- Leer:

Bueno, llegó la hora de leer el material. Ahora no tienes que leer tan rápido, pero lee lo suficientemente rápido para evitar que el flujo de información se empantane y te obligue a perder la concentración.

Lee para responder a preguntas. Quiero decir con esto que leas los titulares importantes como si fueran preguntas e intenta responder a esas preguntas.

Es bueno tener un lápiz en la mano para señalar los pasajes, las palabras o las frases importantes.

e).- Releer/remarcar:

Una vez leído el material y descansado un poco, vuelve a leer el material, pero esta vez a una velocidad dos veces superior a la anterior.

Cuando llegues a alguna marca hecha con el lápiz reduce la velocidad y si sigues viendo que es importante lo remarcas.

La relectura es útil para unificar el material dentro de un cuadro general, para darse cuenta de lo que se ha aprendido y qué no, y para fortalecer la información y así evitar un olvido inmediato.

f).- PVI. Presentación Visual de la Información:

Es importante tomar notas mientras se lee (hacer apuntes).

El PVI supone tres actividades:

i.- **Reducir/Decir de otra forma.** Si es posible pon la información con tus propias palabras y de una forma reducida.

ii.- **Revisión.** Tienes que revisar tus notas subrayando los puntos, frases o palabras clave de cada PVI.

iii.- **Reorganización.** No estaría nada mal hacer un esquema organizado con todas las notas tomadas.

6.- Mejorar la Concentración:

La buena concentración en la lectura o la capacidad de mantener tu atención pendiente de lo que tú quieres, se ve especialmente estimulada por las nuevas técnicas de velocidad y comprensión que has estado aprendiendo.

Sugerencias para mejorar la concentración:

Prepárate para concentrarte antes de empezar a leer.

Evita las distracciones externas.

Localiza el lugar adecuado.

Elimina interrupciones planeadas.

Elimina las distracciones sonoras.

Encuentra el momento adecuado.

Márcate objetivos (principio, centro y final).

Reduce las distracciones internas.

No des más largas a las cosas. hazlas ahora.

Controla tus inquietudes.

Ponte una disciplina.

Entusiásmate con lo que lees.

Descansa adecuadamente. 50 minutos de estudio 10 de descanso.

¿Sabes cuál es la única *obligación* que tenemos en esta vida? Pues no ser imbéciles. La palabra «imbécil» es más sustanciosa de lo que parece, no te vayas a creer. Viene del latín *baculus* que significa «bastón»: el imbécil es el que necesita bastón para caminar.

Bibliografía: *Ética para amador*.